

Uchwała Rady Wydziału Nauk Społecznych z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zasad rozliczenia Programu Erasmus + na Wydziale Nauk Społecznych

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Programie Erasmus + Student przedkłada w Dziekanacie WNS „Porozumienie o programie zajęć”, zaakceptowane przez właściwego koordynatora Programu.
2. Podstawą rozliczenia programu jest wywiązanie się z „Porozumienia” i uzyskanie minimum 20 punktów kredytowych w każdym semestrze nauki odbywającej się za granicą, w oparciu o program studiów uczelni zapraszającej.
3. Student zobowiązany jest do uzyskania na uczelni macierzystej w ciągu roku akademickiego 60 punktów ECTS zgodnie z § 37 punkt 1 regulaminu studiów na Wydziale Nauk Społecznych UWr. Ewentualny deficyt punktów ECTS, powstały w związku z mobilnością, student uzupełnia po powrocie ze stypendium.
4. Potwierdzenie osiągnięć uzyskanych na uczelni zapraszającej wystawia koordynator Programu Erasmus + dla danego kierunku studiów w postaci certyfikatu (załącznik nr 1).
5. Certyfikat zawiera: wykaz zaliczonych przedmiotów, ilość godzin każdego przedmiotu, formę zajęć, ocenę i liczbę punktów kredytowych.
6. W razie potrzeby, po konsultacji z koordynatorem Programu Erasmus + dla danego kierunku studiów, studenci mogą wnioskować przed wyjazdem na stypendium o eksternistyczne zaliczenie wybranych przedmiotów (wzór wniosku załącznik nr 2).
7. Zaliczenie semestru lub roku akademickiego zrealizowanego na uczelni zapraszającej odbywa się w systemie rocznym, jego termin upływa dnia 30 września odpowiedniego roku akademickiego.
8. W przypadku nie uzyskania w uczelni zapraszającej minimum 20 punktów kredytowych, student ubiega się o możliwość zaliczenia przedmiotów wybranych z aktualnego dla danego kierunku oraz roku studiów programu nauczania, z możliwością kontynuowania nauki na semestrze wyższym.
9. Koordynatorzy Programu Erasmus + dla danego kierunku studiów składają do Dziekanatu WNS przed rozpoczęciem każdego semestru listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie wraz z kompletem dokumentacji każdego studenta (imienna lista studentów, Porozumienie o programie zajęć, Wniosek o eksternistyczne zaliczenie przedmiotów, o ile występuje).
10. Certyfikat osiągnięć studenta zdobytych w ramach Programu Erasmus + Koordynator składa do Dziekanatu WNS w terminie rozliczenia Erasmus + do dnia 30 września odpowiedniego roku akademickiego.

Wrocław, dnia

Certyfikat osiągnięć studenta zdobytych w ramach programu ERASMUS +

Pan/i student/ka roku studiów nie/stacjonarnych na kierunku, w ramach programu ERASMUS + zaliczyła semestr studiów.

Na (nazwa uczelni) student/ka zaliczył/a przedmioty wynikające z zatwierdzonego przez uczelnię „Porozumienia o programie zajęć”, zdobywając wymagane minimum 20 punktów ECTS.

Nazwa przedmiotu	Ilość ECTS	Ilość godzin	Forma zajęć	Ocena *	Ocena **

* - skala stosowana w uczelni przyjmującej

** - skala polska

.....
Pieczęć i podpis koordynatora

Wniosek o eksternistyczne zaliczenie przedmiotu w trakcie uczestnictwa w Programie ERASMUS +

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, semestr studiów)

.....
(Tryb: stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(Rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

Prodziekan ds. Kształcenia
Dr hab. Jacek Zieliński

Zwracam się z prośbą o możliwość eksternistycznego realizowania następujących przedmiotów z semestru w trakcie pobytu na uczelni
..... w ramach programu
ERASMUS +

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Wykład / ćwiczenia	Ilość punktów ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- Przedmioty z semestrów zimowego i letniego należy rozliczyć do 30 września odpowiedniego roku akademickiego

.....
Podpis studenta / studentki

Opinia koordynatora:

.....

.....
Data, pieczęć i podpis koordynatora