

# Instrukcja wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w USOSweb

1. otwieramy stronę internetową USOS Web:

<https://usosweb.uni.wroc.pl>

2. klikamy przycisk zaloguj się.



3. Logujemy się używając identyfikatora i hasła podanych przez informatyka wydziałowego (w razie utraty hasła można skorzystać z przycisku „zapomniałem hasła” i zostanie ono wysłane na adres e-mail znajdujący się w systemie USOS). W przypadku problemów z przypomnieniem hasła prosimy o osobisty kontakt z informatykiem wydziałowym lub w ostateczności za pomocą emaila dostępnego na stronie logowania.



4. po zalogowaniu się wybieramy zakładkę **moje protokoły**.

USOS testowy

WYLOGUJ SIĘ koszyk

Web AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | NOWA ADMINISTRACJA | SPRAWDZIANY

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

IA SKRÓTY

PLAN ZAJĘĆ

GRUPY ZAJĘCIOWE

PLANY UŻYTKOWNIKA

ZMIANA HASŁA

ZMIANA PYTANIA

PREFERENCJE

AKTUALNY PLAN ZAJĘĆ

Plan jest pusty

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

Imię i nazwisko studenta DALEJ

**moje protokoły**

ZAJĘCIA

Historia sztuki średniowiecznej powszechnej Wykład

Historia sztuki wczesnochrześcijańskiej Wykład (1), Wykład (2)

archiwum zajęć

INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Nr karty biblioteczej: brak danych

Rola/Uprawnienia w systemie: pracownik

Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

obowiązują do: 2011-12-15

moja strona publiczna

KATALOG

katalog osób katalog przedmiotów

katalog jednostek: katalog studiów

tylko pracownicy

szukaj osoby: szukaj jednostki

szukaj przedmiotu: szukaj programu

PLANY

Plan pracownika: Imię i nazwisko pracownika: pokaż plan

Plan przedmiotu: nazwa przedmiotu: pokaż plan

Plan grupy przedmiotów: nazwa jednostki organizacyjnej: idź dalej

PREFERENCJE

- 30 wierszy na jednej stronie
- domyślne sortowanie po nazwie
- ulubiona jednostka: brak
- preferowany format planu: obrazek
- okno planów: 7 - 14
- aktywacja selektorów: 1.6 sek.

zmień ustawienia

5. wybieramy protokół do zajęć poprzez przycisk „**wyświetl/edytuj**”.

USOS testowy

WYLOGUJ SIĘ koszyk

web AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | NOWA ADMINISTRACJA | SPRAWDZIANY

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

WSTĘP

SPRAWDZIANY

**PROTOKOŁY**

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

Protokoły

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

Imię i nazwisko studenta DALEJ

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2010/11 brakuje przedmiotów?

Elementy 1..3 z 3

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy		i	Opcje
	Kod	Nazwa	1	2		
2010/11-Z	22-HS-S1-HISzSP Historia sztuki średniowiecznej powszechnej - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Egzamin "Egzamin"		"I termin" A - aktywny Data zwrotu: 2011-02-11 23:59	"II termin" A - aktywny Data zwrotu: 2011-02-13 23:59	P	<b>wyświetl/edytuj</b>
2010/11-Z	22-HS-S1-HISzSP Historia sztuki średniowiecznej powszechnej - Ćwiczenia Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę"		"I termin" A - aktywny Data zwrotu: 2011-01-09 23:59		P	wyświetl/edytuj
2010/11-Z	22-HS-S1-HISzWc Historia sztuki wczesnochrześcijańskiej - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Egzamin		"I termin" A - aktywny Data zwrotu: 2011-01-29 23:59	"II termin" A - aktywny Data zwrotu: 2011-01-29 23:59	P	wyświetl/edytuj

Elementy 1..3 z 3

## 6. Wybieramy rodzaj protokołu poprzez opcje „zastosuj”

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

### Widoki protokołu

Historia sztuki średniowiecznej powszechniej 22-HS-S1-HISZSP - Wykład  
Semestr zimowy 2010/11

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół (dla koordynatora)	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
<b>Wykład - grupa nr 1</b>	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	<b>→ zastosuj</b>

powyżej wyświetlonych jest 2 spośród 4 widoków/filtrów → pokaż wszystkie  
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach

## 7. Uzupełniamy oceny oraz zapisujemy zmiany poprzez przycisk „zapisz”.

Edycja protokołu

Historia administracji 231002-DL1-HA - Ćwiczenia  
Semestr zimowy 2009/2010

Protokół ZAJĘĆ Typ: Zaliczenie na ocenę Nazwa: Zaliczenie na ocenę Ocena: Skala ocen standardowa

Widok: Ćwiczenia - grupa nr 3 → zmień

prawa dostępu | zatwierdzanie protokołów | drukowanie protokołu | edycja komentarzy | eksport ocen | import ocen

Nr albumu	Nazwisko	Imię	Stan	Termin 1
227807	Furman Katarzyna		aktywny	5
227808	Furs Paweł		aktywny	2
227809	Gadowski Kamil		aktywny	3,5
234131	Gajos Bartłomiej		aktywny	2
227810	Gancarczyk Artur		aktywny	2
219259	Gardela Karolina		aktywny	3,5
227812	Gatner Marta		aktywny	4
227813	Gendosz Natalia		aktywny	4,5
227814	Golda Cyprian		aktywny	5
227816	Goryszewski Michał		aktywny	5
227817	Góralewska Aneta		aktywny	4,5
220472	Górecka Ewelina		aktywny	2
227818	Grochowalska Aleksandra		aktywny	4,5

8. Po potwierdzeniu zapisu przechodzimy do zakładki drukowania protokołu.

USOS

WYLOGUJ SIĘ

koszyk

web AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | NOWA ADMINISTRACJA | SPRAWDZIANY

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

### Edycja protokołu

Historia sztuki średniowiecznej powszechnej 22-HS-S1-HISZSP - Wykład  
Semestr zimowy 2010/11

Zmiany pomyślnie zapisane

Protokół ZAJĘĆ	Typ: Egzamin	Nazwa: Egzamin	Ocena: Skala ocen standardowa
<b>Widok:</b> Wykład - grupa nr 1 → zmień			
prawa dostępu   zatwierdzanie protokołów	<b>drukowanie protokołu</b>	edycja komentarzy	eksport ocen   import ocen

9. Wybieramy typ wydruku.

USOS

WYLOGUJ SIĘ

koszyk

web AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | NOWA ADMINISTRACJA | SPRAWDZIANY

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

### Drukowanie protokołu

Historia sztuki średniowiecznej powszechnej 22-HS-S1-HISZSP - Wykład  
Semestr zimowy 2010/11

[wróć do edycji protokołu](#)

DALEJ >>

Opcje wydruku protokołu

**Typ wydruku:**

- protokół zbiorczy
- pojedynczy - tylko termin "I termin" (1)
- pojedynczy - tylko termin "II termin" (2)

**Wybrany widok:** Wykład - grupa nr 1

10. W kolejnym okienku z opcjami wydruku **OBOWIĄZKOWO** należy zaznaczyć pole „**kolumna oceniający**”, następnie potwierdzamy przyciskiem „pobierz/wyświetl”.

Zalogowany jest: Romuald Kaczmarek (pracownik)

## Drukowanie protokołu

Historia sztuki średniowiecznej powszechnej 22-HS-S1-HISZSP - Wykład  
Semestr zimowy 2010/11

[wróć do strony, z której tu przyszedłeś](#)

Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk *Pobierz/Wyświetl*.

Typ wydruku:	Protokół zbiorczy <a href="#">zmień</a>
Widok/Filtr:	Wykład - grupa nr. 1
Pobieranie / Wyświetlanie:	<input type="radio"/> pobierz i zapisz na dysku <input checked="" type="radio"/> wyświetl w tym oknie <input type="radio"/> wyświetl w nowym oknie
Puste wiersze:	<input type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input checked="" type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwójce dziekańskie <a href="#">i</a> <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokoły w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input type="checkbox"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby ter) <input checked="" type="checkbox"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Data</i> <input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem <a href="#">i</a>

W zależności od decyzji Wydziału – podpis prowadzącego może być tylko w stopce strony, lub przy każdej wystawionej ocenie.

**POBIERZ / WYŚWIETL**

11. Podpisujemy protokół **CZYTELNIE** i oddajemy do Dziekanatu.

## UWAGA !!!

- Na protokole nie może być **ŻADNYCH** odręcznych dopisków.
- Dziekanat przyjmie **TYLKO** protokół zatwierdzony i podpisany.
- Protokoły muszą być **podpisane czytelnie**
- Protokół powinien zawierać kolumnę z nazwiskiem oceniającego.
- **Jeśli przedmiot nie ma wyznaczonego koordynatora, to protokół zostanie zatwierdzony automatycznie z dniem upływu terminu jego wypełniania.**
- Koordynator przedmiotu ma możliwość wcześniejszego zatwierdzenia protokołu.
- Koordynatora przedmiotu wyznacza jednostka dydaktyczna.